

PROGRAMMA ANNUALE DEGLI INTERVENTI – ANNO 2026

PRESTAZIONI DEL FONDO A SOSTEGNO DEL REDDITO

Il Comitato Esecutivo dell'Ente Bilaterale del Turismo della Provincia di Cuneo ha stanziato complessivamente per l'anno 2026 la somma di € 30.000,00 da destinare al fondo di sostegno al reddito.

ELENCO DELLE PRESTAZIONI

A) SOSTEGNO ALLA GENITORIALITÀ

Il progetto di sostegno alla genitorialità si propone di facilitare la conciliazione delle importantissime esigenze di cura dei figli neonati con la sostenibilità di tale situazione nell'ottica della organizzazione aziendale, in modo particolare con riferimento alle micro-imprese, incentivando le lavoratrici madri e i lavoratori padri all'effettiva fruizione del congedo parentale (cosiddetta maternità facoltativa) integrando l'indennità a carico INPS e in tal modo incrementando le entrate familiari, la cui riduzione può rappresentare un freno alla fruizione integrale del congedo parentale.

B) INTEGRAZIONE SPESE SANITARIE FIGLI

Il progetto si propone di sostenere lavoratori che affrontano spese per visite specialistiche ed esami diagnostici a favore di figli di dipendenti e datori di lavoro di aziende iscritte agli Enti Bilaterali.

Con riferimento al fatto che i Fondi sanitari integrativi, espressione della bilateralità, erogano prestazioni per lo più a favore degli iscritti e non dei familiari, l'intenzione è quella di offrire un'integrazione di tali prestazioni con un intervento locale, a favore in modo specifico dei figli, in età 0 – 10 anni.

C) RIMBORSI PER MENSE SCOLASTICHE

Il progetto si propone di sostenere lavoratori che sostengono spese per il pagamento del servizio mensa scolastica per i figli che frequentano i baby parking, gli asili nido, la scuola dell'infanzia e la scuola primaria (elementare).

D) RIMBORSI PER ACQUISTO DEI LIBRI

Il progetto si propone di agevolare i lavoratori nell'acquisto di libri (scolastici, a scopo ricreativo, per cultura personale...) a tutela sia della propria cultura, sia come scopo sociale.

E) RIMBORSI PER ISCRIZIONE AD ASILI NIDO/BABY PARKING E SCUOLE MATERNE

Il progetto si propone di sostenere lavoratori che sostengono le spese per l'iscrizione e la frequenza dei figli che frequentano l'asilo nido/baby parking o la scuola dell'infanzia.

F) RIMBORSI PER ATTIVITA' EDUCATIVE

Il progetto si propone di sostenere lavoratori che sostengono dei costi per le attività educative proposte dalla scuola durante l'orario scolastico (attività sportivo-educative, laboratori didattici, gite, musei) per i figli che frequentano la scuola dell'infanzia, la scuola primaria (elementare) e la scuola secondaria di primo grado (scuola media).

G) RIMBORSI PER ISCRIZIONE A CENTRI ESTIVI-ESTATE RAGAZZI

Il progetto si propone di sostenere lavoratori che sostengono costi per l'iscrizione a centri estivi o all'estate ragazzi per i figli che frequentano la scuola dell'infanzia, la scuola primaria (elementare) e la scuola secondaria di primo grado (scuola media).

H) RIMBORSI PER SPESE DI TRASPORTO

Il progetto si propone di sostenere lavoratori che sostengono costi per le spese di trasporto per i figli che frequentano la scuola dell'infanzia, la scuola primaria (elementare), la scuola secondaria di primo grado (scuola media) e la scuola secondaria superiore.

I) RIMBORSI PER ISCRIZIONE AL PRE-INGRESSO ED AL DOPOSCUOLA DA SCUOLA

Il progetto si propone di sostenere lavoratori che sostengono costi per l'iscrizione al pre-ingresso ed alla post-uscita da scuola per i figli che frequentano la scuola dell'infanzia e la scuola primaria (elementare).

L) RIMBORSI PER SPESE DI ASSISTENZA AI FIGLI CON DISABILITA'

Il progetto si propone di sostenere lavoratori che sostengono dei costi per le spese di assistenza ai figli disabili (con certificazione medica) a carico.

I rimborsi sono cumulabili, ovvero il lavoratore/datore di lavoro può fare richiesta di più sussidi di tipologia diversa a valere sullo stesso Programma di Attività. Tuttavia è fissato un limite **massimo per richiedente di euro 1.500,00 all'anno**, con riferimento al programma annuale in vigore.

INTERVENTI A FAVORE DEI LAVORATORI

A. Rimborso integrativo per Congedo Parentale

- a) Alla lavoratrice/lavoratore con contratto di lavoro full-time che richieda e fruisca del periodo di congedo parentale per almeno 90 giorni continuativi entro la data del compimento dell'anno di vita del bambino, viene riconosciuto un rimborso una tantum di € 500,00. Il rimborso è riconosciuto anche in caso di fruizione del congedo parentale per adozione.
- b) Il rimborso può essere riconosciuto una sola volta per ogni figlio/a (anche in caso di gemelli/e).
- c) Per i lavoratori con contratto di lavoro a tempo parziale (part-time) tutti gli importi fissi eventualmente accordati come rimborso di sostegno al reddito dovranno essere rapportati all'orario previsto dal contratto individuale di lavoro (o successive variazioni) rispetto all'orario contrattuale pieno.
- d) Il rimborso non spetta in caso di reddito ISEE superiore a € 40.000,00.
- e) La richiesta può essere presentata decorso il 90° giorno di congedo parentale e fino al compimento dell'anno di vita del bambino.

Documentazione richiesta (in formato pdf):

1. Modulo **Rimborso integrativo per Congedo Parentale** compilato in ogni sua parte (compresa quella riservata al datore di lavoro).
2. Copia dell'ultima busta paga antecedente l'inizio del congedo obbligatorio.
3. Copia della comunicazione all'INPS della richiesta di congedo parentale.
4. Copia dichiarazione ISEE del richiedente.

B. Rimborso integrativo per spese mediche figli

- a) Al lavoratrice/lavoratore che debba sostenere spese per visite mediche specialistiche o per prestazioni di diagnostica nei confronti di figli aventi età inferiore agli 11 anni viene riconosciuto un rimborso fino ad un massimo di € 300,00 qualora tali prestazioni siano comprese nell'allegato elenco.¹
- b) Nel caso in cui la prestazione sia resa dal servizio sanitario nazionale il rimborso può riguardare la quota a carico della famiglia (ticket)
- c) Possono essere chieste a rimborso somme relative a più prestazioni fino al raggiungimento del limite di importo previsto.
- d) Il rimborso può essere riconosciuto, con riferimento alla medesima prestazione verso lo stesso soggetto, una sola volta per nucleo familiare.
- e) La richiesta di rimborso può essere presentata entro un anno dal pagamento della prestazione sanitaria.

Si precisa che le richieste verranno processate entro 60 giorni dal termine di ogni quadrimestre (1° quadrimestre da gennaio ad aprile, 2° quadrimestre da maggio ad agosto, 3° quadrimestre da settembre a dicembre).

Documentazione richiesta (in formato pdf):

- 1. Modulo **Rimborso integrativo per spese mediche figli** compilato in ogni sua parte
- 2. Copia dell'ultima busta paga antecedente la richiesta
- 3. Stato di famiglia (autodichiarazione) o documento di identità del figlio per cui si richiede il rimborso
- 4. Documentazione di spesa da cui emerga il destinatario delle prestazioni diagnostiche o terapeutiche

¹ Spese per prestazioni non elencate in allegato potranno essere valutate dall'apposita commissione a fronte di adeguata motivazione da parte del richiedente

C. Rimborso mensa scolastica figli

- a) Alla/al lavoratrice/lavoratore dipendente che abbia sostenuto spese il pagamento della mensa scolastica (compresi gli eventuali costi per l'assistenza obbligatoria da parte di operatori) per i figli che frequentano i baby parking, la scuola dell'infanzia o la scuola primaria (elementare) viene riconosciuto un rimborso delle spese sostenute fino ad un massimo di € 200,00;
- b) Tale importo servirà esclusivamente per il rimborso di buoni pasto utilizzati nelle mense scolastiche dei baby parking, delle scuole dell'infanzia e delle scuole primarie.
- c) I buoni complessivamente disponibili saranno assegnati fino ad esaurimento dotazione economica.
- d) Il rimborso non spetta per i nuclei familiari con reddito ISEE superiore a € 40.000,00.
- e) Fra tutti i soggetti che possono fare richiesta, in quanto aventi le caratteristiche previste dall'art. 2 del regolamento (appartenenza ad una azienda del settore del terziario iscritta all'Ente Bilaterale del Terziario di Cuneo da almeno 12 mesi) i buoni saranno assegnati con priorità per le richieste provenienti da nuclei familiari con reddito ISEE fino a € 25.000,00.
- f) In caso di eccedenza di richieste rispetto alle risorse disponibili, saranno prese in considerazione prima le richieste prioritarie. Le richieste non prioritarie, cioè da parte di soggetti con reddito ISEE superiore a € 25.000,00, potranno essere soddisfatte con una proporzionale riduzione nell'ambito delle risorse disponibili.
- g) Il rimborso può essere riconosciuto, con riferimento alla medesima prestazione di mensa verso lo stesso soggetto (figlio), una sola volta per nucleo familiare.
- h) La richiesta di rimborso è da presentare nel rispetto delle seguenti scadenze:
 - 1) Per i pasti fruiti tra il 1° settembre 2025 e il 31 dicembre 2025 la domanda dovrà essere presentata dal 1° gennaio 2026 ed entro il 31 gennaio 2026; i pagamenti verranno effettuati entro il 28 febbraio 2026;
 - 2) Per i pasti fruiti tra il 1° gennaio 2026 e il 31 marzo 2026 la domanda dovrà essere presentata dal 1° aprile 2026 ed entro il 30 aprile 2026; i pagamenti verranno effettuati entro il 31 maggio 2026;
 - 3) Per i pasti fruiti tra il 1° aprile 2026 e il 30 giugno 2026 la domanda dovrà essere presentata dal 1° luglio 2026 ed entro il 31 luglio 2026; i pagamenti verranno effettuati entro il 15 settembre 2026.

Documentazione richiesta (in formato pdf):

- 1. Modulo **Rimborso mense scolastiche figli** compilato in ogni sua parte.
- 2. Copia dell'ultima busta paga antecedente la richiesta.
- 3. Documentazione di spesa da cui emerga il destinatario delle prestazioni.
- 4. Dichiarazione ISEE del nucleo familiare.

D. Rimborso per acquisto di libri

- a) Al lavoratrice/lavoratore che abbia sostenuto spese per il pagamento di libri (scolastici, a scopo ricreativo, per cultura personale...) viene riconosciuto un rimborso delle spese sostenute fino ad un massimo di € 200,00 certificata dalle relative fatture/scontrini.
- b) Il rimborso non spetta per i nuclei familiari con reddito ISEE superiore a € 40.000,00.
- c) Fra tutti i soggetti che possono fare richiesta, in quanto aventi le caratteristiche previste dall'art. 2 del regolamento (appartenenza ad una azienda del settore del turismo iscritta all'Ente Bilaterale del Turismo di Cuneo da almeno 12 mesi) il rimborso sarà assegnato con priorità per le richieste provenienti da nuclei familiari con reddito ISEE fino a € 20.000,00.
- d) In caso di eccedenza di richieste rispetto alle risorse disponibili, saranno prese in considerazione prima le richieste prioritarie. Le richieste non prioritarie, cioè da parte di soggetti con reddito ISEE superiore a € 20.000,00, potranno essere soddisfatte con una proporzionale riduzione nell'ambito delle risorse disponibili.
- e) Il rimborso può essere riconosciuto, con riferimento alla medesima prestazione una sola volta per nucleo familiare.
- f) La richiesta di rimborso è da presentare entro il 30 novembre 2026.

Si precisa che le richieste verranno processate entro 60 giorni dal termine indicato alla precedente lettera f)

Documentazione richiesta (in formato pdf):

1. Modulo **Rimborso per acquisto di libri** compilato in ogni sua parte
2. Copia dell'ultima busta paga
3. Documentazione di spesa (fatture o ricevute riportanti le voci di spesa dei singoli libri)
4. Dichiarazione ISEE del nucleo familiare.

E. Rimborso per iscrizione ad asili nido/baby parking e scuole dell'infanzia figli

- a) Al lavoratrice/lavoratore che abbia sostenuto spese per l'iscrizione e per la frequenza all'asilo nido o alla scuola dell'infanzia, viene riconosciuto un rimborso delle spese sostenute fino ad un massimo di € 200,00 certificata dalle relative fatture.
- b) Il rimborso non spetta per i nuclei familiari con reddito ISEE superiore a € 40.000,00.
- c) Fra tutti i soggetti che possono fare richiesta, in quanto aventi le caratteristiche previste dall'art. 2 del regolamento (appartenenza ad una azienda del settore del Turismo iscritta all'Ente Bilaterale del Turismo di Cuneo da almeno 12 mesi) il rimborso sarà assegnato con priorità per le richieste provenienti da nuclei familiari con reddito ISEE fino a € 20.000,00.
- d) In caso di eccedenza di richieste rispetto alle risorse disponibili, saranno prese in considerazione prima le richieste prioritarie. Le richieste non prioritarie, cioè da parte di soggetti con reddito ISEE superiore a € 20.000,00, potranno essere soddisfatte con una proporzionale riduzione nell'ambito delle risorse disponibili.
- e) Il rimborso può essere riconosciuto, con riferimento alla medesima prestazione, una sola volta per nucleo familiare.
- f) La richiesta di rimborso vale per l'iscrizione all'annualità scolastica 2025-2026 e può essere presentata entro il 30 aprile 2026.

Si precisa che le richieste verranno processate entro 60 giorni dal termine indicato alla precedente lettera f)

Documentazione richiesta (in formato pdf):

1. Modulo **Rimborso per asili nido e scuole dell'infanzia figli** compilato in ogni sua parte
2. Copia dell'ultima busta paga
3. Documentazione di spesa (ricevute o attestazione del versamento effettuato presso l'asilo nido o la scuola materna)
4. Dichiarazione ISEE del nucleo familiare.

F. Rimborso per attività educative figli

- a) Al lavoratrice/lavoratore che abbia sostenuto spese per attività educative (attività sportive, laboratori didattici, gite, musei che comportino spese aggiuntive a carico delle famiglie) per figli che frequentano la scuola dell'infanzia, la scuola primaria (elementare) e la scuola secondaria di primo grado (scuola media) viene riconosciuto un rimborso delle spese fino ad un massimo di € 100,00 certificata dalle relative fatture.
- b) Il rimborso non spetta per i nuclei familiari con reddito ISEE superiore a € 40.000,00.
- c) Fra tutti i soggetti che possono fare richiesta, in quanto aventi le caratteristiche previste dall'art. 2 del regolamento (appartenenza ad una azienda del settore del Turismo iscritta all'Ente Bilaterale del Turismo di Cuneo da almeno 12 mesi) il rimborso sarà assegnato con priorità per le richieste provenienti da nuclei familiari con reddito ISEE fino a € 20.000,00.
- d) In caso di eccedenza di richieste rispetto alle risorse disponibili, saranno prese in considerazione prima le richieste prioritarie. Le richieste non prioritarie, cioè da parte di soggetti con reddito ISEE superiore a € 20.000,00, potranno essere soddisfatte con una proporzionale riduzione nell'ambito delle risorse disponibili.
- e) Il rimborso può essere riconosciuto, con riferimento alla medesima prestazione verso lo stesso soggetto (figlio), una sola volta per nucleo familiare.
- f) La richiesta di rimborso per spese sostenute nell'anno scolastico 2025-2026 può essere presentata entro il 30 settembre 2026.

Si precisa che le richieste verranno processate entro 60 giorni dal termine indicato alla precedente lettera f)

Documentazione richiesta (in formato pdf):

- 1. Modulo **Rimborso per attività educative figli** compilato in ogni sua parte
- 2. Copia dell'ultima busta paga
- 3. Documentazione di spesa (ricevute o attestazione del versamento effettuato)
- 4. Dichiarazione ISEE del nucleo familiare.

G. Rimborso estate ragazzi-centri estivi figli

- a) Al lavoratrice/lavoratore che abbia sostenuto spese per l'iscrizione a centri estivi o estate ragazzi, per figli che frequentano la scuola dell'infanzia, la scuola primaria (elementare) e la scuola secondaria di primo grado (scuola media) viene riconosciuto un rimborso delle spese sostenute fino ad un massimo di € 200,00 certificata dalle relative fatture.
- b) Il rimborso non spetta per i nuclei familiari con reddito ISEE superiore a € 40.000,00.
- c) Fra tutti i soggetti che possono fare richiesta, in quanto aventi le caratteristiche previste dall'art. 2 del regolamento (appartenenza ad una azienda del settore del Turismo iscritta all'Ente Bilaterale del Turismo di Cuneo da almeno 12 mesi) il rimborso sarà assegnato con priorità per le richieste provenienti da nuclei familiari con reddito ISEE fino a € 20.000,00.
- d) In caso di eccedenza di richieste rispetto alle risorse disponibili, saranno prese in considerazione prima le richieste prioritarie. Le richieste non prioritarie, cioè da parte di soggetti con reddito ISEE superiore a € 20.000,00, potranno essere soddisfatte con una proporzionale riduzione nell'ambito delle risorse disponibili.
- e) Il rimborso può essere riconosciuto, con riferimento alla medesima prestazione di mensa verso lo stesso soggetto (figlio), una sola volta per nucleo familiare.
- f) La richiesta di rimborso per spese inerenti alla stagione estiva 2026 può essere presentata entro il 30 settembre 2026.

Si precisa che le richieste verranno processate entro 60 giorni dal termine indicato alla precedente lettera f)

Documentazione richiesta (in formato pdf):

- 1. Modulo **Rimborso per iscrizione estate ragazzi-centri estivi figli** compilato in ogni sua parte
- 2. Copia dell'ultima busta paga
- 3. Documentazione di spesa (ricevute o attestazione del versamento effettuato)
- 4. Dichiarazione ISEE del nucleo familiare.

H. Rimborso integrativo spese di trasporto figli

- a) Al lavoratrice/lavoratore che abbia sostenuto il pagamento delle spese di trasporto per figli che frequentano la scuola dell'infanzia, la scuola primaria (elementare), la scuola secondaria di primo grado (scuola media) e la scuola secondaria superiore viene riconosciuto un rimborso delle spese sostenute fino ad un massimo di € 300,00 certificato dalle relative fatture
- b) Il rimborso non spetta per i nuclei familiari con reddito ISEE superiore a € 40.000,00.
- c) Fra tutti i soggetti che possono fare richiesta, in quanto aventi le caratteristiche previste dall'art. 2 del regolamento (appartenenza ad una azienda del settore del turismo iscritta all'Ente Bilaterale del Turismo di Cuneo da almeno 12 mesi) il rimborso sarà assegnato con priorità per le richieste provenienti da nuclei familiari con reddito ISEE fino a € 20.000,00.
- d) In caso di eccedenza di richieste rispetto alle risorse disponibili, saranno prese in considerazione prima le richieste prioritarie. Le richieste non prioritarie, cioè da parte di soggetti con reddito ISEE superiore a € 20.000,00, potranno essere soddisfatte con una proporzionale riduzione nell'ambito delle risorse disponibili.
- e) Il rimborso può essere riconosciuto, con riferimento alla medesima prestazione verso lo stesso soggetto (figlio), una sola volta per nucleo familiare.
- f) La richiesta di rimborso per spese inerenti alle spese di trasporto per l'anno scolastico 2025-2026 può essere presentata entro il 30 giugno 2026.

Si precisa che le richieste verranno processate entro 60 giorni dal termine indicato alla precedente lettera f)

Documentazione richiesta (in formato pdf):

- 1. Modulo **Rimborso per spese di trasporto figli** compilato in ogni sua parte.
- 2. Copia dell'ultima busta paga.
- 3. Documentazione di spesa (ricevute o attestazione del versamento effettuato).
- 4. Attestazione da parte dell'Istituto dell'iscrizione dello studente.
- 5. Dichiarazione ISEE del nucleo familiare.

I. Rimborso per iscrizione pre-ingresso e doposcuola figli

- a) Al lavoratrice/lavoratore che abbia sostenuto spese per l'iscrizione al pre-ingresso ed al doposcuola, per figli che frequentano la scuola dell'infanzia e la scuola primaria (elementare) viene riconosciuto un rimborso delle spese sostenute fino ad un massimo di € 200,00 certificato dalle relative fatture.
- b) Il rimborso non spetta per i nuclei familiari con reddito ISEE superiore a € 40.000,00.
- c) Fra tutti i soggetti che possono fare richiesta, in quanto aventi le caratteristiche previste dall'art. 2 del regolamento (appartenenza ad una azienda del settore del Turismo iscritta all'Ente Bilaterale del Turismo di Cuneo da almeno 12 mesi) il rimborso sarà assegnato con priorità per le richieste provenienti da nuclei familiari con reddito ISEE fino a € 20.000,00.
- d) In caso di eccedenza di richieste rispetto alle risorse disponibili, saranno prese in considerazione prima le richieste prioritarie. Le richieste non prioritarie, cioè da parte di soggetti con reddito ISEE superiore a € 20.000,00, potranno essere soddisfatte con una proporzionale riduzione nell'ambito delle risorse disponibili.
- e) Il rimborso può essere riconosciuto, con riferimento alla medesima prestazione, una sola volta per nucleo familiare.
- f) La richiesta di rimborso per le spese inerenti all'anno scolastico 2025-2026 può essere presentata entro il 30 giugno 2026.

Si precisa che le richieste verranno processate entro 60 giorni dal termine indicato alla precedente lettera f)

Documentazione richiesta (in formato pdf):

- 1. Modulo **Rimborso iscrizione pre-ingresso e doposcuola figli** compilato in ogni sua parte
- 2. Copia dell'ultima busta paga
- 3. Documentazione di spesa (ricevute o attestazione del versamento)
- 4. Dichiarazione ISEE del nucleo familiare.

L. Rimborso integrativo figli con disabilità

- a) Al lavoratrice/lavoratore che abbia uno o più figli con disabilità fiscalmente a carico² viene corrisposto un rimborso fino ad un massimo di € 750,00 quale concorso spese per l'assistenza.
- b) Il rimborso viene riconosciuto in presenza di una invalidità civile certificata superiore al 33%.
- c) Il rimborso vale € 750,00 se il soggetto invalido non percepisce altre forme di prestazioni economiche correlate all'invalidità. Laddove il soggetto invalido sia titolare di altre forme di prestazioni economiche (ad esempio Pensione di inabilità civile, Assegno mensile, Indennità di accompagnamento, Indennità mensile di frequenza) il rimborso è ridotto a € 500,00.
- d) In caso di eccedenza delle richieste rispetto alle risorse disponibili verrà redatta una graduatoria sulla base del reddito ISEE del richiedente e, a parità di reddito, del grado di invalidità certificata.
- e) Il rimborso può essere riconosciuto, con riferimento alla medesima prestazione verso lo stesso soggetto, una sola volta per nucleo familiare.
- f) La richiesta di rimborso può essere presentata entro il 31 ottobre 2026.

Si precisa che le richieste verranno processate entro 60 giorni dal termine indicato alla precedente lettera f)

Documentazione richiesta (in formato pdf):

- 1. Modulo **Rimborso integrativo per figli con disabilità** compilato in ogni sua parte.
- 2. Copia dell'ultima busta paga.
- 3. Certificazione medica del figlio con disabilità rilasciata da Ente Pubblico/Verbale del medico Legale.
- 4. Documentazione attestante la condizione di "figlio fiscalmente a carico".
- 5. Dichiarazione ISEE del nucleo familiare.

² Sono sempre considerati a carico i figli minorenni.